

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ  
РУХ ЗА САМОВРЯДНУ УКРАЇНУ»  
Протокол № 1 від 02 лютого 2023 року

**С Т А Т У Т**  
**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ РУХ ЗА САМОВРЯДНУ**  
**УКРАЇНУ»**

2023р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНИЙ РУХ ЗА САМОВРЯДНУ УКРАЇНУ» (надалі – Спілка) є самостійним, неприбутковим (вноситься до Реєстру неприбуткових установ та організацій), добровільним громадським об'єднанням, яке створене для спільної реалізації членами Спілки своїх прав і свобод через сприяння впровадженню демократичних принципів народовладдя.

1.2. Спілка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

1.3. Діяльність Спілки поширюється на всю територію України.

1.6. Доходи (прибутки) Спілки як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

1.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки.

1.8. Спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. Має самостійний баланс, рахунки в банківських установах. Може мати печатку, штампи та символіку.

1.9. Найменування Спілки українською мовою:

1.9.1. Повна назва: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНИЙ РУХ ЗА САМОВРЯДНУ УКРАЇНУ»

1.9.2. Скорочена назва: ГО «РУХ ЗА САМОВРЯДНУ УКРАЇНУ».

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

**2.1. Метою діяльності Спілки є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів членів Спілки через сприяння впровадженню в Україні демократичних принципів народовладдя.**

В діяльності, Спілка будемо ставити наступні основні завдання:

– сприяння формуванню системи народовладдя в Україні, де громадяни усіх національностей є реальною владою в державі, всі структури державного і місцевого рівня, які створюються для забезпечення якісного життя людини в державі, є публічними органами управління;

– формування прозорих відносин в системі Громадянин – Громада – Народ, у взаємодії з Органами Публічного Управління (ОПУ). Розвивати громадський контроль та інші форми співпраці з ОПУ;

– формування прозорих відносин, де громадяни є співвласниками всього суспільного майна, в яке входять ресурси України, – земля, її надра, водний та повітряний простір, водойми та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони, рухоме і нерухоме державне майно та корпоративні

права, кошти державного бюджету, інтелектуальна, культурна, наукова та історична спадщина;

– розробка сучасної системи по стандартах Національного Фонду Розвитку, де кожний громадянин, як рівноправний співвласник суспільного майна, періодично, у визначені законом терміни, може отримувати на свій рахунок дохід від експлуатації та реалізації національного майна;

– сприяння консолідації національно-патріотичних сил України для приведення її державного устрою до найкращих міжнародних стандартів, вимог свобод, прав, безпеки й найвищої реальної влади людини та її суспільних обов'язків;

– через впровадження народовладдя прагнемо побудови країни кращого світового зразка.

2.2. Для досягнення своєї мети Спілка:

2.2.1. всебічно сприяє захисту прав, свобод і законних інтересів людини та об'єднань громадян;

2.2.2. сприяє духовному розвитку членів Спілки на засадах української ідентичності, самоповаги, толерантності та високої культури;

2.2.3. сприяє практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на впровадження реформ у правовій системі, дотримання прав людини та утвердження верховенства права;

2.2.4. сприяє розвитку всіх форм власності, надає юридичну, організаційну та іншу допомогу для становлення і розвитку територіальних громад, як основи держави та місцевого самоврядування;

2.2.5. налагоджує зв'язки, здійснює обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими всеукраїнськими та місцевими об'єднаннями громадян, міжнародними та іноземними Спілками;

2.2.6. сприяє проведенню досліджень з питань, пов'язаних із програмами, тенденціями, проблемами та перспективами соціального та суспільно-політичного розвитку України, як у вигляді самостійних проектів, так і складових частин інших програм;

2.2.7. збирає та аналізує інформацію щодо системних порушень прав громадян, різноманітних соціальних завдань розвитку та ресурсного потенціалу, що існує на території України;

2.2.8. бере участь у створенні наукових, правових, організаційних, економічних та інших програм, направлених на розвиток та оптимізації законодавства України, проведенню в Україні правової реформи;

2.2.9. проводить інформаційно-роз'яснювальну, агітаційну та просвітницьку роботу із населенням;

2.2.10. допомагає членам Спілки та громадянам, які зацікавлені у співпраці, у втіленні особистих духовних, творчих, спортивних та інших здібностей, задоволенні соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів;

2.2.18. Особливу увагу приділяє роботі з молоддю через організацію доступних спортивних, технічних та інших творчих об'єднань.

- 2.3. Спілка в установленому законодавством порядку має право:
- 2.3.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
  - 2.3.2. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
  - 2.3.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та усіх форм власності та підпорядкування;
  - 2.3.4. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, в т.ч. і через власно створені та дружні ЗМІ;
  - 2.3.4. одержувати у відповідності до законодавства публічну інформацію, що знаходиться у розпорядженні органів публічного управління, інших розпорядників публічної інформації;
  - 2.3.5. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
  - 2.3.6. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування; для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки;
  - 2.3.7. підтримувати прямі міжнародні контакти з Спілками громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, засновувати міжнародні організації;
  - 2.3.8. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;
  - 2.3.9. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів;
  - 2.3.10. засновувати та створювати освітні, наукові, оздоровчі, культурного і мистецького напрямку, спортивні та інші заклади і організації, фінансові, банківські та кредитні спілки.

### **3. УМОВИ І ПОРЯДОК ЧЛЕНСТВА В СПІЛЦІ**

- 3.1. Спілка будується на основі відкритих розгалужених зв'язків, де кожен запрошує у спілку юридичних осіб чи громадських активістів. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.
- 3.2. Членами Спілки можуть бути фізичні чи юридичні особи приватного права, та громадяни України, які відповідно до Конституції мають право голосу на виборах та досягли 18-річного віку.
- 3.3. Для вступу в Спілку кандидат подає заяву, в якій зазначається що він ознайомився із положеннями Статуту та для досягнення поставленої мети

братиме активну участь у реалізації Плану діяльності ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ РУХ ЗА САМОВРЯДНУ УКРАЇНУ». Заява може бути подана в електронному варіанті на електронну пошту Спілки.

3.4. Ніхто не може бути примушений до вступу в Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.5. Фіксація членства в Спілці також може здійснюватися шляхом направлення заяви електронною поштою, яка реєструється, або через автоматичне проходження реєстрації і автентифікації на онлайн ресурсі зі спеціальним програмним забезпеченням.

3.6. Фізичні або юридичні особи вважаються такими, що набули членства в Спілці з моменту реєстрації Центральним Проводом заяви на вступ до Спілки, у відповідному розділі Реєстру спілки, та сплати вступного внеску, розмір якого вступаючий визначає самостійно, виходячи із своїх фінансових можливостей та щомісячного членського внеску.

3.7. Внесок вважається сплаченим з моменту надходження коштів на рахунок Спілки або на рахунок відокремленого підрозділу Спілки в банківській установі України.

3.8. Розмір місячних членських внесків затверджується Центральним Проводом Спілки.

3.9. На членів Спілки, які прострочили сплату щомісячних членських внесків, автоматично на період прострочення накладаються наступні обмеження:

3.9.1. позбавляються права бути обраним (бути висунутим, номінованим) на будь-які посади всередині Спілки;

3.9.2. позбавляються права займати будь-які посади всередині Спілки, а у випадку їх фактичного зайняття – відстороняються від виконання повноважень;

3.9.3. позбавляються права голосу при проведенні колективного прийняття рішень;

3.10. Зазначені обмеження знімаються на третій день після погашення заборгованості.

3.11. Членство в Спілці автоматично припиняється у випадках:

3.11.1. прийняття рішення членом Спілки про припинення членства в Спілки відповідно до визначеної технічної процедури;

3.11.2. не сплати членських внесків на протязі трьох місяців;

3.11.3. у випадку припинення або втрати громадянства України;

3.12. Припинення членства в Спілці за рішенням Центрального Проводу здійснюється на підставі:

3.12.1. систематичного або грубого порушення норм Статуту, а також при не приведенні в члени Спілки протягом місяця, з моменту вступу, двох учасників (таке приведення в спілку двох учасників вимагається лише раз за весь період перебування в членстві Спілки);

3.12.2. вчинення дій, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Спілки;

3.12.3. визнання у судовому порядку члена Спілки недієздатним або обмежено дієздатним;

3.12.4. набуття законної сили судового рішення щодо притягнення члена Спілки до кримінальної відповідальності (окрім випадків, коли таке судове рішення визнається Центральним Проводом Спілки наслідком переслідування чи тиску за політичну чи громадянську позицію).

3.13. У разі припинення членства в Спілці, майно та кошти (зокрема внески), внесені членом, поверненню не підлягають.

3.14. Припинення членства в Спілці не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових угод чи трудових договорів.

#### **4. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Всі члени Спілки мають рівні права.

4.2. Права члена Спілки:

4.2.1. обирати і бути обраними до статутних органів Спілки, окрім обмежень, передбачених цим Статутом;

4.2.2. брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.2.3. брати участь та вносити відповідні питання до порядку денного засідань департаментів, комітетів, тимчасових комісій, секцій, експертних груп та інших робочих органів Спілки, які пов'язані з їх діяльністю;

4.2.4. брати участь у фінансуванні програм та заходів Спілки, що може здійснюватися у формі безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків та на підставі договорів, що укладаються із Спілкою чи створеними нею установами, іншими Спілками і підприємствами;

4.2.5. ініціювати залучення представників громадськості, органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій до розгляду профільних питань під час засідань Загальних зборів Спілки (Конференції), Центрального Проводу, Департаментів та інших робочих органів Спілки;

4.2.6. звертатись із запитами, заявами, пропозиціями з будь-яких питань діяльності Спілки до керівних органів Спілки та отримувати на них обґрунтовані відповіді;

4.2.7. оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Спілки, вимагати розгляду скарг на Загальних Зборах (Конференціях) Спілки;

4.2.8. здійснювати громадський контроль, звертатися до відповідних суб'єктів з вимогою про припинення протиправної діяльності у відповідності до чинного законодавства;

4.2.9. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.2.10. інші права, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

4.3. Обов'язки члена Спілки:

- 4.3.1. дотримуватися положень Статуту Спілки, інших внутрішніх документів Спілки;
- 4.3.2. брати участь в реалізації статутних завдань Спілки;
- 4.3.3. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Спілкою;
- 4.3.4. утримуватись від вчинення дій, що дискредитують Спілку;
- 4.3.5. популяризувати ідеї та цілі Спілки, сприяти формуванню та посиленню її репутації;
- 4.3.6. проводити просвітницьку роботу з поширення інформації про діяльність Спілки та залучати нових членів, в тому числі залучити протягом першого місяця перебування в Спілці двох нових членів;
- 4.3.7. не порушувати права інших членів у взаємовідносинах зі Спілкою;
- 4.3.8. дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- 4.3.9. висловлювати зауваження та пропозиції у письмовому вигляді, які в обов'язковому порядку долучаються до протоколу засідань Загальних зборів, Центрального Проводу, Відокремлених підрозділів, Департаментів та інших робочих органів Спілки;
- 4.3.10. своєчасно сплачувати членські внески, порядок і розмір сплати яких затверджуються статутними органами Спілки;
- 4.3.12. виконувати інші обов'язки, що передбачені цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ**

- 5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах самоврядності, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.
- 5.2. Органами управління Спілки є:
  - 5.2.1. Загальні збори Спілки (Конференція);
  - 5.2.2. Центральний Провід Спілки, який очолює Голова Спілки;
  - 5.2.3. Керівні органи відокремлених підрозділів (обласних та районних Проводів Спілки).
- 5.3. За рішенням Загальних зборів Спілки (Конференції) в Спілці можуть створюватися інші робочі органи для здійснення статутної діяльності, в т.ч. виконавча дирекція на платній основі, підпорядкована Голові Спілки.

## **6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СПІЛКИ (КОНФЕРЕНЦІЯ)**

- 6.1. Загальні збори Спілки (Конференція) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.
- 6.2. Чергові Загальні збори Спілки (Конференція) скликаються Головою Спілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням місця проведення, дати, часу, питань порядку денного, повинне бути доведене до відома учасників Загальних зборів

Спілки (Конференції) не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення засідання Загальних зборів Спілки (Конференції).

6.3. Позачергові Загальні збори Спілки (Конференція) скликаються Центральним Проводом Спілки при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України. Відповідне рішення із зазначенням місця проведення, дати, часу, питань порядку денного, повинне бути доведене до відома учасників Загальних зборів Спілки (Конференції) не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення позачергового засідання Загальних зборів Спілки (Конференції).

6.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Головою Спілки або Центральним Проводом Спілки скликання позачергових Засідань керівних органів Спілки (Загальних зборів Спілки (Конференцій), Центрального Проводу Спілки), які можуть проводитись як за безпосередньою участю учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку. При цьому зберігаються записи ходу зборів на електронних носіях.

6.5. Приймати участь у Загальних зборах мають право представники юридичних осіб, які є членами спілки, керівники або представники відокремлених підрозділів Спілки та будь-який член Спілки.

6.6. Відокремлені підрозділи і члени Спілки можуть подавати свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів Спілки (Конференції) у продовж 10 днів з моменту отримання інформації про збори. Остаточний порядок денний оголошується не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів Спілки (Конференції).

6.7. Окремий член Спілки, який бере участь у зборах, має право одного голосу, кількість голосів представника відокремленого підрозділу дорівнює кількості членів Спілки, яких він представляє, кількість голосів представника юридичної особи визначається при вступі цієї особи в члени Спілки.

6.8. Загальні збори Спілки (Конференція) відбуваються відкрито та є правомочними, якщо учасники зборів мають голосів більше половини кількості членів Спілки, які є на обліку на момент проведення зборів.

6.9. До виключної компетенції Загальних зборів Спілки (Конференції) належить вирішення таких питань:

6.9.1. визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження Програми дій Спілки та звітів про її виконання;

6.9.2. внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку;

6.9.3. прийняття рішення про припинення діяльності Спілки;

6.9.4. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.9.5. обрання/відкликання Центрального Проводу Спілки, або окремих її членів;

6.9.6. обрання та відкликання Голови Спілки;

6.9.7. визначення порядку та способів реалізації права власності на майно понад 51% та здійснення контролю за його реалізацією.



6.10. Рішення Загальних зборів Спілки (Конференції) вважається прийнятим, якщо воно отримало не менш ніж 50% (п'ятдесят відсотків) голосів від присутніх на зборах повноважних учасників. З питань, передбаченими п.6.9.2., п.6.9.7., п.6.9.3. рішення Загальних зборів Спілки (Конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж 3/4 від загальної кількості голосів, присутніх на Загальних зборах (Конференції).

6.11. Головує на засіданнях Загальних зборів (Конференції) Голова Спілки. На початку зборів (Конференції) Спілки з числа присутніх обирається лічильна комісія, президія та секретар.

6.12. Загальні збори Спілки (Конференція) приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів (Конференції), підписаних Головою та секретарем. Рішення, прийняті Загальними зборами (Конференцією) Спілки з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами Спілки (Конференцією), набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами (Конференцією) Спілки.

6.13. Загальні Збори Спілки (Конференція) можуть проводитися і в онлайн режимі при цьому зберігається аудіо (відео) запис зборів (конференції), де чітко перераховані учасники зборів (конференції) та результати голосування.

## **7. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПРОВІД СПІЛКИ**

7.1. Центральний Провід Спілки є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами Спілки (Конференціями), який виконує функції з управління його поточною та організаційною діяльністю. Членами Центрального Проводу Спілки за посадою є Голова спілки, який одночасно є Головою Центрального Проводу, та два заступники Голови Спілки

7.2. Центральний Провід Спілки підзвітний Загальним зборам Спілки (Конференціям) і організовує виконання їх рішень. Центральний Провід Спілки діє від імені Спілки в межах повноважень, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

7.3. Кількісний склад членів Центрального Проводу Спілки встановлюється на чергових загальних зборах Спілки (Конференції) перед обранням його членів терміном на 2 (два) роки. Перший раз обирається Центральний Провід строком на 2 (два) роки на установчих Зборах Засновників Спілки.

7.4. Члени Центрального Проводу Спілки є підзвітними Загальним зборам (Конференціям) і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Центральний Провід Спілки звітує перед членами Спілки на Загальних Зборах (Конференціях) Спілки.

7.5. До виключної компетенції Центрального Проводу відноситься:

7.5.1. прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів (Конференцій) Спілки на вимогу більшості від загального складу членів Центрального Проводу;

- 7.5.2. підготовка проекту порядку денного чергових та позачергових Загальних зборів Спілки (Конференцій), прийняття рішення про дату і час проведення;
- 7.5.3. затвердження положень, інструкцій та інших внутрішніх документів, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Спілки;
- 7.5.4. затвердження механізму сплати членських внесків, їх розмір та використання на організацію діяльності Спілки, в тому числі на організацію заходів відокремлених підрозділів Спілки;
- 7.5.5. розробка основних напрямків Програми дій Спілки, кошторисів, звітів та балансів Спілки;
- 7.5.6. затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників Спілки;
- 7.5.7. розгляд використання коштів Спілки, підготовка річного фінансового звіту, кошторису, контроль за їх виконання;
- 7.5.8. затвердження річного балансу Спілки за попередній фінансовий рік і затвердження бюджету на наступний фінансовий рік;
- 7.5.9. розробка заходів із забезпечення виконання завдань Програми дій Спілки.
- 7.5.10. прийняття рішення про надання ідейної, організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі програмами Спілки;
- 7.5.11. розгляд звернень від громадян та Громадських об'єднань до Спілки;
- 7.5.12. контроль за документами, які підписує Голова Центрального Проводу Спілки від імені Спілки;
- 7.5.13. прийняття рішення про утворення та припинення діяльності Відокремлених підрозділів Спілки;
- 7.5.14. обрання кількісного та персонального складу Інформаційного комітету, зміна кількісного та персонального складу Інформаційного комітету, припинення повноважень окремих його членів;
- 7.5.15. прийняття рішення про утворення/реорганізацію/припинення діяльності профільних робочих органів (комітетів, комісій, секцій, фондів, робочих груп тощо);
- 7.5.16. прийняття рішення про проведення позапланових ревізій діяльності Відокремлених підрозділів Спілки;
- 7.5.17. розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Спілки в період між Загальними зборами (Конференціями) Спілки;
- 7.5.18. прийняття рішення про виключення осіб зі складу членів Спілки з підстав передбачених цим Статутом;
- 7.5.22. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів (Конференцій) Спілки.

## **8. ГОЛОВА СПІЛКИ, ЗАСТУПНИКИ**

8.1. Голова Спілки одночасно являється Головою Центрального Проводу Спілки, є вищою посадовою особою Спілки і підзвітний Загальним зборам (Конференціям) Спілки. Голова Центрального Проводу Спілки (Голова Спілки) перший раз обирається Зборами Засновників Спілки на установчих зборах на 2 (два) роки, а

потім Голова Спілки обирається Загальними зборами (Конференцією) Спілки одночасно із членами Центрального Проводу Спілки терміном на 2 (два) роки.

8.2. Повноваження Голови Спілки:

8.2.1. очолює Спілку, головує на засіданнях Центрального Проводу, організує ведення протоколів на засіданні Центрального Проводу, контролює виконання рішень Загальних зборів (Конференції) Спілки і Центрального Проводу;

8.2.2. діє від імені Спілки, без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної та місцевої влади, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними Спілками, окремими громадянами;

8.2.3. має право підпису документів, як перша особа, видає накази, довіреності, підписує рішення Зборів, Конференцій, Центрального Проводу, підписує дозволи на використання коштів відокремленими підрозділами Спілки;

8.2.4. приймає рішення про напрями, форми та обсяги матеріальної і фінансової допомоги на підставі проектів та програм з погодження Центрального Проводу Спілки;

8.2.5. здійснює оперативний контроль за управлінням майном та коштами;

8.2.6. подає на затвердження Загальних зборів (Конференцій) проекти бюджету Спілки та звіти про його виконання;

8.2.7. погоджує прийняття та звільнення працівників, що працюють в Спілці за трудовими угодами;

8.2.8. здійснює іншу діяльність в межах, наданих йому Загальними зборами, Центральним Проводом та законодавством повноважень.

8.3. У разі тимчасової відсутності Голови Спілки, повноваження Голови Спілки виконує Заступник з організаційних питань або інший член Центрального Проводу, обраний на позачерговому засіданні Центрального Проводу.

8.4. Повноваження Голови Спілки достроково припиняються на підставі:

8.4.1. прийняття ним рішення про складання своїх повноважень;

8.4.2. набуття законної сили судового рішення щодо притягнення до кримінальної відповідальності (крім випадків, коли таке судове рішення визнається Центральним Проводом Спілки наслідком переслідування чи тиску за політичну чи громадянську позицію);

8.4.3. прийняття рішення Зборами Спілки (Конференцією) про дострокове припинення повноважень;

8.4.4. вибуття з громадянства України;

8.4.5. смерті (загибелі).

8.5. Заступник Голови Спілки з організаційних питань:

8.5.1. виконує обов'язки Голови Спілки у разі його тимчасової відсутності та очолює наступні напрямки роботи Спілки;

8.5.2. організовує та контролює роботу секретаріату та інших технічних служб, які забезпечують організаційну діяльність всіх підрозділів Спілки та забезпечує ведення Реєстру Спілки

8.5.3. забезпечує організаційну підготовку засідань Загальних зборів (Конференцій) та Центрального Проводу Спілки;

- 8.5.4. організовує ведення діловодства Спілки;
- 8.5.5. забезпечує інформування громадськості про діяльність Спілки;
- 8.5.8. забезпечує взаємодію та листування Спілки з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та Спілками;
- 8.6. Заступника Голови Спілки з питань впровадження наукових розробок, наукових зв'язків -забезпечує напрямки роботи спілки в науково-інформаційному секторі України;
- 8.6.1. розробка, впровадження, координування та підтримка дій Спілки та її заходів по виконанню завдань і програмних цілей Спілки в науково-технічній сфері;
- 8.6.2. координує та контролює роботу відокремлених підрозділів, інформаційного комітету та інших створених для виконання програмних цілей фондів та інших структур;
- 8.6.3. планує та організовує співпрацю з політичними партіями, громадськими та молодіжними організаціями, творчими колективами, науковими та освітніми установами, державними та місцевими структурами;
- 8.6.4. Налагоджує роботу із носіями науково-технічних знань й інформації як в Україні, так і відповідними суб'єктами інших країн.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ**

- 9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за наказом Голови Спілки.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Спілки створюються без статусу юридичних осіб.
- 9.3. Положення про Відокремлені підрозділи Спілки затверджується Центральним Проводом Спілки.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
  - 9.4.1. представляють Спілку, реалізують статутні цілі та завдання в межах території, на яку поширюються їх повноваження;
  - 9.4.2. проводять інформаційно-роз'яснювальну, агітаційну та пропагандистську роботу із населенням, зокрема шляхом проведення публічних та громадських заходів, масових заходів (демонстрації, мітинги, пікети, збори тощо);
  - 9.4.3. проводять роботу по залученню нових членів.
- 9.5. Обласні Відокремлені підрозділи Спілки є вищими координаційними органами по відношенню до місцевих Відокремлених підрозділів Спілки, які утворюються в межах районів та населених пунктів області.
- 9.6. Керівники обласних та місцевих Відокремлених підрозділів Спілки, що створені за наказом Голови Центрального Проводу Спілки, підбираються шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки.
- 9.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:
  - 9.7.1. визначати основні завдання та пріоритетні напрямки діяльності, з урахуванням регіональних потреб та особливостей, відповідно до загальної стратегії Спілки;

9.7.2. без доручення представляти підрозділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, окремими громадянами;

9.7.3. брати участь в засіданні Центрального Проводу Спілки;

9.7.4. з вертатися із клопотаннями та пропозиціями до керівних органів Спілки.

9.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.8.1. дотримуватися вимог Статуту Спілки;

9.8.2. виконувати прийняті в межах повноважень та вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки;

9.8.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

9.9. Юридичні або фізичні особи, що увійшли в члени Спілки, територіально співпрацюють з тими Відокремленими підрозділами Спілки, на території яких вони здійснюють свою діяльність.

9.10. Рішення про припинення діяльності Відокремлених підрозділів Спілки приймається Центральним Проводом Спілки та видається наказ по Спілці.

## **10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ СПІЛКИ**

10.1. Ревізійна комісія Спілки є контрольним органом Спілки. Ревізійна комісія обирається перший раз Зборами Засновників терміном на 2 (два) роки, а потім Загальними зборами (Конференцією) Спілки терміном на 2 (два) роки відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Кількісний склад Ревізійної комісії визначається Загальними зборам (Конференцією) Спілки.

10.2. Ревізійна комісія на першому своєму засіданні обирає голову ревізійної комісії. Засідання ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал і є правомочною приймати рішення за наявності не менше двох третин членів від її загального складу. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш ніж 50% (п'ятдесяти відсотків) членів від присутніх на засіданні.

10.3. Прийняті рішення оформляються у вигляді протоколів засідання та підписуються головою Ревізійної комісії.

10.4. До виключної компетенції Ревізійної комісії відноситься:

10.4.1. здійснення контроль за цільовим використанням майна та коштів Спілки;

10.4.2. аналіз фінансово-господарської діяльності Спілки, надання висновки по звітам та балансам не рідше одного разу на рік. Про результати проведених перевірок Ревізійна комісія доповідає на Загальних Зборах (Конференціях) Спілки.

10.5. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Центрального Проводу Спілки.

10.6. Ревізійна комісія в своїй діяльності є самостійною, підзвітною виключно Загальним зборам (Конференції) Спілки.

## **11. ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ СПІЛКИ**

11.1. Інформаційний комітет Спілки є постійно діючим, консультативно-дорадчим, колегіальним органом Спілки. Керує Інформаційним комітетом та організовує його роботу Заступник Голови Спілки з питань впровадження наукових розробок, наукових зв'язків.

11.2. Кількісний та персональний склад Інформаційного комітету Спілки призначається Центральним Проводом Спілки.

11.3. До компетенції Інформаційного комітету Спілки належить:

11.3.1. консультативне забезпечення діяльності керівних органів Спілки з питань поширення інформації з питань діяльності Спілки, що мають рекомендаційний характер;

11.3.2. створення засобів масової інформації Спілки;

11.3.3. створення інформаційної консультативно-дорадчої мережі з питань діяльності Спілки.

## **12. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПІЛКИ**

12.1. Спілка може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Кошти та майно Спілки складаються з:

12.1.1. вступних і членських внесків, коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; мінімальний розмір членських внесків індивідуальних членів Спілки встановлюється Центральним Проводом Спілки, членські внески юридичних осіб, що входять в Спілку, по сумі відповідають кількості голосів помножених на розмір індивідуального членського внеску;

12.1.2. пасивних доходів;

12.2. Для забезпечення статутної діяльності Спілка може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.

12.3. Кошти Спілки використовуються для придбання матеріально-технічних засобів, в тому числі на утримання і обслуговування свого та орендованого майна, на утримання штатного персоналу Спілки.

12.4. Право підпису фінансових документів має Голова Спілки.

12.5. Спілка, створені нею підрозділи ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

12.6. Спілка може залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

12.7. Голова Спілки несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Спілки і збереження її майна.

12.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.9. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

### **13. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

13.1. Голова Спілки, його заступники, Голова ревізійної комісії та керівники відокремлених обласних підрозділів щорічно звітують про свою роботу перед членами Спілки.

13.2. У звіті відображається інформація про виконання керівниками своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Спілки, а також інші результати діяльності, які були досягнуті протягом року. Дана інформація надається за 20 днів до чергових загальних зборів первинним підрозділам Спілки для ознайомлення.

### **14. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

14.1. Кожен член Спілки має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівників Спілки.

14.2. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Голови Спілки, його заступників, Голови ревізійної комісії та керівників обласних підрозділів розглядаються на засіданнях Центрального Проводу Спілки протягом місяця з дня їх надходження. Заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

14.3. Скарги на рішення Центрального Проводу Спілки та Ревізійної комісії Спілки розглядаються найближчими черговими чи позачерговими Загальними зборами (Конференціями) Спілки.

14.4. Рішення Загальних зборів (Конференції) Спілки, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції, або тих, що порушують законні права членів Спілки, можуть бути оскаржені та скасовані за рішенням суду.

### **15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

15.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів Спілки (Конференції), шляхом саморозпуску або за рішенням суду.

15.2. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами (Конференцією) Спілки, якщо воно отримало не менш ніж 3/4 голосів, які присутні на зборах членів Спілки.

15.3. Загальні збори Спілки (Конференція) створюють ліквідаційну комісію або доручають Центрального Проводу Спілки здійснювати повноваження

ліквідаційної комісії для проведення припинення Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Співки після її припинення відповідно до Статуту.

15.4. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

15.5 У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

16.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами (Конференціями) Співки.

16.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо вони отримали не менш ніж 3/4 голосів, які мають присутні на зборах члени Співки.

16.3. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами (Конференцією) Співки простою більшістю голосів.

Підпис засновників:

1. ГРОМАДСЬКА ТАЛЬНІВСКА РАЙОННА ЕКОЛОГІЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЗЕЛЕНИЙ СВІТ", ЄДРПОУ 36779895, юридична адреса: Україна, 20400, Черкаська обл., місто Тальне, вул. Майданецька, буд. 17, Представник – Голова Ковальов Анатолій Костянтинович

\_\_\_\_\_ А.К. Ковальов

2. ІНСТИТУТ ДОСЛІДЖЕННЯ І ВДОСКОНАЛЕННЯ ЖИТТЯ ЛЮДИНИ ТА УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВОЮ, ЄДРПОУ 40807582, юридична адреса: Україна, 79019, Львівська обл., місто Львів, вул. Замарстинівська, будинок 45, представник – Директор Колос Богдан Олексійович.

\_\_\_\_\_ Б.О. Колос

3. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ІННОВАЦІЙНИЙ ФОНД НАРОДНА ІНІЦІАТИВА", ЄДРПОУ 40174071, юридична адреса: Україна, 03062, м.Київ, Шевченківський район, Проспект Перемоги, будинок 94/1, оф.1, представник – Голова Нижник Василь Володимирович

\_\_\_\_\_ В.В. Нижник